

Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 18 im. Ignacego Krasickiego w Sosnowcu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- Wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół podstawowych publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2020r.,
- Rozporządzenie MEN z dnia 16 maja 2020 w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020, poz.878).

II. Cel procedury

Celem opracowania procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS Cov-2 i zachorowania na COVID-19 przez pracowników placówki, rodziców i dzieci.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie zasad zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, rodziców dzieci uczęszczających do placówki oraz wszystkich osób przebywających na terenie placówki.

V. Podstawa do opracowania procedury

- 1) obowiązujące zarządzenia MEN, MZ
- 2) obowiązujące akty prawne i wytyczne GIS
- 3) Statut Szkoły oraz pozostałe dokumenty regulujące jego funkcjonowanie
- 4) wizja lokalna, analiza ryzyka
- 5) potrzeby związane z formą użytkowania obiektu oraz technologią i specyfiką pracy.

I. Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym – zasady ogólne:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego obowiązują godziny pracy szkoły: 6.00 – 21.00.
2. W szkole obowiązuje organizacja pracy, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie placówki, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
3. Uczniowie i rodzice są informowani o zasadach postępowania poprzez dziennik elektroniczny, stronę internetową szkoły, facebook oraz na godzinach wychowawczych i zajęciach edukacyjnych przez nauczycieli i wychowawców.
4. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Do szkoły zostaje wpuszczony uczeń/ pracownik/ rodzic/ opiekun prawny/ inna osoba bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych i którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
6. W celu ograniczenia ilości osób przebywających w przestrzeni wspólnej w jednym czasie wprowadzone zostają różne godziny przychodzenia uczniów poszczególnych klas do szkoły (co 10 minut).
7. Uczniowie poszczególnych klas korzystają z wyznaczonych dwóch odrębnych wejść do szkoły (klasy I – IV + przedszkole wejście ewakuacyjne, klasy V- VIII – wejście główne).
8. Uczniowie wchodzi do szkoły pojedynczo lub utrzymując odległości min. 2 metrów od innego ucznia. Oczekują na nauczyciela w wyznaczonym miejscu.
9. Rodzic / opiekun prawny przyprowadzający dziecko do szkoły przekazuje je wskazanemu pracownikowi w wydzielonym miejscu – przedsionku korytarza. W strefie wydzielonej – przedsionek korytarza – przebywają wyłącznie rodzice/ opiekunowie prawni uczniów klasy pierwszej.
Rodzice/ opiekunowie prawni uczniów pozostałych roczników oczekują na dzieci przed budynkiem szkoły.
Następuje ograniczenie do minimum przebywania w szkole osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych, bez uzasadnionego powodu.
10. Uczniowie klas I – III mogą rozpoczynać zajęcia lekcyjne od godziny 7:45.
11. Likwidacja dzwonek regulujących czas lekcji i przerw.
12. Zróżnicowane godziny przerw dostosowane do potrzeb uczniów (nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min).
13. Ograniczenie do minimum przemieszczania się uczniów pomiędzy salami i wyznaczenie stałych sal lekcyjnych, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa tzn. wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali (z wyłączeniem zajęć językowych, informatyki i wychowania fizycznego). Rekomenduje się prowadzenie, np. zajęć z wychowawcą w sali plenerowej (namiot umieszczony na terenach zielonych przy szkole).
14. Wprowadzenie obowiązku stosowania osłony ust i nosa w częściach wspólnych: korytarz, szatnia, stołówka oraz w trakcie przemieszczania się uczniów w związku ze specyfiką prowadzonych zajęć lekcyjnych (zajęcia językowe – pracownia językowa,

informatyka – pracownia informatyczna, wychowanie fizyczne – sala gimnastyczna, zajęcia na świeżym powietrzu – kompleks boisk). Uczniowie winni posiadać własną maseczkę / przyłbicę.

15. Wprowadzenie obowiązku zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły.
16. Wprowadzenie obowiązku zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły oraz stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz).
17. W celu ustalenia bezpiecznych zasad korzystania z szatni dla każdej klasy w przedziale VI – VIII zostaje udostępniony osobny boks. Uczniowie klas I – V zostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w sali lekcyjnej.
18. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiające jest skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
Uczniowie klas I – III po wejściu do szkoły pod opieką nauczyciela myją ręce z użyciem środka dezynfekującego w łazienkach i pozostałych wyznaczonych miejscach.
Uczniowie klas IV – VIII po wejściu do szkoły dezynfekują ręce.
19. Przy wejściu do szkoły może być wykonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym. Termometr jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
W przypadku użycia innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
20. Wyznaczony przez Dyrektora pracownik może dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka. Przy stanie podwyższonej temperatury ciała (po dwukrotnym pomiarze), wynoszącej powyżej 37°C, dziecko nie zostaje przyjęte na zajęcia. Odmowa przyjęcia dziecka może również mieć miejsce w sytuacji stwierdzenia przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika, innych, widocznych objawów złego stanu zdrowia dziecka (kaszel, katar). Podjęta w danej sytuacji decyzja jest ostateczna.
21. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności: gorączkę, kaszel, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu tzw. izoltorium, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
22. Zapewnione zostają sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia. Stosowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (bezpośredni telefon).
23. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
24. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

25. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
26. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
27. Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
28. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
29. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
30. Zajęcia świetlicowe odbywają się według planu w:
 - świetlicy szkolnej
 - sali komputerowej
 - bibliotece szkolnej
 - sali gimnastycznej
 - sali zabaw ruchowych
 - na boisku szkolnym
 - w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.Zajęcia świetlicowe będą organizowane wyłącznie dla dzieci zakwalifikowanych zgodnie z obowiązującym regulaminem świetlicy.
Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii.
Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji).
31. Zawiesza się do odwołania organizowanie uroczystości szkolnych, wyjść i wycieczek, pikników plenerowych i innych zajęć poza terenem szkoły.
32. Nauczyciel bibliotekarz ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 72 godzin kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
33. Nauczyciele we współpracy ustalają i upowszechniają zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.
34. Pielęgniarka szkolna ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
35. Personel kuchenny i pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

36. Wprowadza się zakaz odbierania dzieci w czasie pobytu w szkole na dodatkowe wyjścia dziecka, np. wizyty u dentysty lub inne i ponowny powrót do szkoły w ciągu danego dnia.
37. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów wchodzą na teren szkoły do strefy wydzielonej – przedsiónek korytarza, przestrzegając rygorów higienicznych (stosowania maseczki / przyłbicy oraz dezynfekcji rąk), wyłącznie w celu uzasadnionej potrzeby konsultacji z pracownikami szkoły.
38. Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej; zapewnienie uczniom korzystania z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.

II. Obowiązki dyrektora szkoły:

1. Ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego tak długo, jak będzie on obowiązywał.
2. W czasie epidemii prowadzi działania i wprowadza wzmożony rygor higieniczny mający na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób i informuje wszystkich pracowników o podjętych środkach poprzez wydawanie zarządzeń, przesyłanie informacji pocztą elektroniczną lub zwołanie zebrania.

Wzmożony rygor higieniczny polega na:

- bezwzględnym przestrzeganiu zasad higieny osobistej;
- dodatkowej dezynfekcji przy użyciu środków dezynfekcyjnych;
- zaostrzeniu reżimu sanitarnego w szkole, świetlicy szkolnej, stołówce, salach lekcyjnych, sali gimnastycznej;
- wzmożonej higienie przygotowywania posiłków;
- izolowaniu uczniów i pracowników z objawami choroby.

3. Planuje i organizuje pracę szkoły w czasie pandemii:
 - obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - zajęcia opiekuńczo – wychowawcze,
 - zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - umożliwiała korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej.

Może podjąć decyzję o przejściu szkoły na pracę zdalną w przypadku nałożenia obowiązku kwarantanny/ izolacji na kogoś kto miał kontakt ze szkołą lub w przypadku niemożności zapewnienia odpowiedniej ilości kadry – ze względu na podwyższone standardy bezpieczeństwa.

4. Ustala adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej).
5. Wprowadza zakaz organizowania wyjść i wycieczek, pikników plenerowych i innych zajęć poza terenem szkoły do odwołania.
6. Poleca organizować i prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.

7. Planuje i przeprowadza szkolenia dla kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych.
8. Zapewnia odpowiednie środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki do dezynfekcji.
9. Wyposaża szkołę w odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
10. Ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
11. Zobowiązuje nauczyciela – bibliotekarza do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych książek oznaczonych datą, kiedy zostały przyjęte.
12. Organizuje żywienie dzieci uczęszczających do szkoły, zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez rodziców.
13. Dysponuje listą pracowników 60+.
14. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
15. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
16. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, dzieci lub domowników dzieci uczęszczających do szkoły.
17. Przekazuje informacje o zagrożeniu epidemiologicznym pracownikom, rodzicom, opiekunom prawnym dziecka.
18. O podjętych działaniach informuje organ prowadzący i Sanepid.

III. Obowiązki nauczycieli

1. Organizuje zajęcia lekcyjne dla uczniów, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne, dydaktyczno – wyrównawcze, logopedycznych i inne specjalistyczne), zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, zajęcia pozalekcyjne według potrzeb oraz umożliwia korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej.
2. Wykonuje pracę według ustalonego przez dyrektora harmonogramu pracy.
3. Uaktualnia dane telekomunikacyjne z rodzicami/ prawnymi opiekunami.
4. Pozyskuje od rodziców /prawnych opiekunów dane kontaktowe pozwalające na błyskawiczny kontakt w postaci numerów telefonów.
5. Sporządza imienne listy uczniów danej klasy wraz z aktualnymi numerami telefonów, które przekazuje na dyżurkę wyznaczonemu pracownikowi administracji i obsługi.
6. Planuje i przeprowadza z wychowankami rozmowy, pogadanki, instruktaże z zasad zachowania bezpieczeństwa, które odnotowuje w e- dzienniku.
7. Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole, w grupie i dlatego zostały wprowadzone.

8. Ustala z rodzicami zakaz przynoszenia przez dzieci z domu zabawek oraz wszelkich dodatkowych przedmiotów- (dotyczy głównie zajęć opiekuńczo – wychowawczych).
9. Nie organizuje wyjść poza teren placówki.
10. Dostosowuje klasy - przestrzeń dla uczniów do reżimu sanitarnego, aby zapewnić warunki do skutecznej dezynfekcji w tym przede wszystkim: usuwa z sali wszystkie zbędne i trudne do dezynfekcji przedmioty np. maskotki, dywany itp.
11. Dbą o regularne wietrzenia sali, co najmniej raz na godzinę.
12. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk.
13. Podczas przemieszczania się do innych pomieszczeń zobowiązany jest do stosowania środków ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki).
14. Po każdym skończonym zajęciu dezynfekuje biurko.
15. Organizuje prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
16. Przypomina i egzekwuje niedotykanie przez dzieci rękami części twarzy, częste mycie rąk, szczególnie po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, itp.
17. Przypomina podstawowe zasady higieny - zasłanianie twarzy podczas kichania, kasznięcia itp. w odpowiedni sposób.
18. Wychowawca umieszcza na drzwiach sali lekcyjnej plakaty związane z zasadami higieny rekomendowane przez MEN.
19. Zabezpiecza folią spożywczą klawiaturę komputera w sali lekcyjnej, sali informatycznej, świetlicy, bibliotece szkolnej.
20. Wstrzymuje się od organizowania spotkań międzyklasowych.
21. Pomaga w stołówce szkolnej podczas obiadu.
22. Pomaga w dezynfekcji stolików po zakończeniu posiłku.
23. Stosuje stałą obserwację stanu zdrowia dziecka.
24. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów u dziecka, zobowiązany jest do bezzwłocznego zawiadomienia przy użyciu telefonu komórkowego wskazanego pracownika administracji i obsługi, który następnie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów oraz informuje rodziców przez dziennik elektroniczny.

IV. Obowiązki pracownika:

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia o stanie zdrowia.
2. Pracownik używa środków ochrony osobistej zgodnych z zaleceniami dyrektora szkoły.
3. Przed rozpoczęciem pracy poddaje się pomiarowi temperatury ciała bezdotykowym termometrem. W przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
4. Pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury w przypadku pojawienia się niepokojących sygnałów zdrowotnych.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub któregoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki i w trakcie pracy pracownik często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce i myje ręce zgodnie z instrukcją.
7. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę, wietrzy salę co najmniej raz na godzinę i wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów. Środków dezynfekujących w sprayu używa wyłącznie podczas nieobecności dzieci.

V. Obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Przestrzegają wytycznych szkoły dotyczących przyrowadzania i odbioru dzieci. Dbają o to, by przekazanie dziecka pod opiekę nauczyciela przebiegało sprawnie.
3. Zobowiązani są do czytelnego wypełnienia i przekazania w wyznaczonym terminie wychowawcy klasy oświadczeń stanowiących załączniki do Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązującej w Szkole Podstawowej nr 18 im. Ignacego Krasickiego w Sosnowcu.
4. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje istotne o stanie zdrowia dziecka.
5. Nie przyrowadzają na zajęcia dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. Przyrowadzają do szkoły tylko bezwzględnie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
7. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów klasy I odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły - przedsionek korytarza, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/ dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/ dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).Rodzice / prawni opiekunowie uczniów pozostałych klas, odprowadzający dzieci, przekazują je pracownikowi szkoły przy wejściu do placówki.
8. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka, w przypadku, gdy nauczyciel uzna to za konieczne.
10. Zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
11. Przed przyrowadzeniem dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
12. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

13. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Udostępniają dane kontaktowe umożliwiające natychmiastową komunikację.
15. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły lub wyznaczenia dodatkowej osoby do kontaktu (upoważnionej do odbioru dziecka).
16. Odbierają dziecko przebywające w izolatce od strony wejścia ewakuacyjnego.
17. Unikają kontaktów z osobami chorymi lub na kwarantannie. W miarę możliwości przestrzegają ogólnych zasad izolacji, przede wszystkim osób z grupy podwyższonego ryzyka.
18. Po przebytej chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych uczniów i pracowników szkoły.
19. Zobowiązują się do przestrzegania zaleceń przekazywanych przez pracowników szkoły, rozumiejąc, iż wynikają one z dbałości o zachowanie jak najwyższych standardów higienicznych i bezpieczeństwa dla wszystkich dzieci oraz dla osób przebywających w szkole.
20. Zobowiązani są do przestrzegania wprowadzonego ograniczenia przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (w wyznaczonych obszarach).

VI. Obowiązki uczniów uczestniczących w zajęciach innych niż zajęcia lekcyjne i opiekuńczo – wychowawcze w świetlicy

1. Zabierają do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów koniecznych do zajęć.
2. W drodze do i ze szkoły korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny.
3. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce.
4. Bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
5. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.
6. Unikają większych skupisk uczniów, zachowują dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
7. Zapoznają się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

VII. Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji

1. Dziecko, u którego w trakcie pobytu w szkole stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha

lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowane w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium (sala nr 5).

2. Gdy u dziecka stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic zobowiązany jest do kontaktu z pediatrą i ustalenia z pewnością przyczyny jej wystąpienia. Dziecko może wrócić na zajęcia w szkole pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora, wyznaczonego pracownika administracji i obsługi oraz rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez pracownika szkoły.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w szkole.
5. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Zostaje odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium.
6. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły)przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły;
7. Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów.
3. O zmianach w procedurach dyrektor informuje pracowników i rodziców/ prawnych opiekunów dzieci.
4. Procedury obowiązują do odwołania.

Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 18 im. Ignacego Krasickiego w Sosnowcu

I. Organizacja zajęć specjalistycznych w szkole: rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, dydaktyczno - wyrównawczych, logopedycznych itp.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na zajęcia specjalistyczne jest wypełnienie przez rodzica deklaracji uczestnictwa w zajęciach i złożenie oświadczenia.
2. Na zajęcia specjalistyczne do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
3. Na zajęcia specjalistyczne do szkoły mogą uczęszczać dzieci, których rodzice/ prawni opiekunowie wyrazili zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała ich dziecka przez pracowników szkoły.
4. Każde dziecko/ grupa dzieci ma wyznaczoną do prowadzenia zajęć specjalistycznych stałą salę.
5. Zajęcie rewalidacyjne i inne specjalistyczne są prowadzone indywidualnie lub w małej grupie, według opracowanego harmonogramu.
6. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć specjalistycznych nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
7. Prowadzący zajęcia powinien poinformować dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust i konieczności regularnego mycia rąk.
8. Podczas zajęć należy zadbać o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
9. W sali, w której przebywa dziecko lub grupa dzieci nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki, gry planszowe, puzzle).
10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
11. Sale muszą być wietrzone po każdym zajęciach.
12. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
14. Jeżeli rodzina dziecka korzystającego z zajęć specjalistycznych w szkole zostanie objęta kwarantanną, rodzic/ prawny opiekun natychmiast informuje o tym fakcie placówkę: sp18 @ sosnowiec.edu.pl.; tel. 32 266 15 16.

15. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium) i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły (rodzic powinien odebrać dziecko maksymalnie do dwóch godzin od powiadomienia).

Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 18 im. Ignacego Krasickiego w Sosnowcu

I. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły poddani zostają instruktażowi, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. W tym czasie pracownik przebywa w tzw. izolatorium.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
9. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 18 im. Ignacego Krasickiego w Sosnowcu

I. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno - higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy zapewnić miejsca/ pojemniki do ich wyrzucania.

Procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 18 im. Ignacego Krasickiego w Sosnowcu

I. Higiena przygotowywania posiłków

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Stosowane jest zmianowe wydawanie posiłków oraz w miarę możliwości spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
3. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczna jest dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Dezynfekcji dokonuje nauczyciel dyżurujący oraz pracownik obsługi.
4. Spożywanie posiłków w postaci drugiego śniadania przez dzieci odbywa się w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
6. Posiłki są podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku są myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.
7. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
8. Zaleca się usunięcie dodatków (np. wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.
9. W stołówce nie stosuje się samoobsługi. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną (np. nauczyciel dyżurujący oraz wyznaczony pracownik obsługi).
10. Dzieci spożywają obiad w grupach wg wcześniej ustalonego podziału i godziny. Powyższa informacja zostaje przekazana do wiadomości rodziców/ prawnych opiekunów.
11. Po wejściu do jadalni dzieci zajmują wyznaczone miejsca i spożywają przygotowany na stolikach posiłek.
12. Sprzątanie stołówki odbywa się przez nauczyciela dyżurującego oraz wyznaczonego pracownika obsługi.
13. Wychowawcy zobowiązani są do sporządzenia listy uczniów korzystających z obiadów szkolnych i przekazania jej intendentowi szkoły.
14. Ustala się następujące godziny spożywania obiadów:
 - 11:00 – 12:00 – klasy I – III

- 12:00 – 12:20 – przedszkole
- 12:30 – 13:00 – klasy IV – VIII.